



Amt der Tiroler Landesregierung

## Organisation und Personal

**Magdalena Ofer**

Telefon 0512/508-2222

Fax 0512/508-742225

organisation.personal@tirol.gv.at

---

**Nationalparkverwaltung Hohe Tauern;  
Ausschreibung einer Planstelle der Modellfunktion  
Administrative Sachbearbeitung 3**

Geschäftszahl OrgP-70-2021/69-5

Innsbruck, am 23.03.2021

In der Nationalparkverwaltung Hohe Tauern ist mit sofortiger Wirksamkeit eine Planstelle in der Modellfunktion

### **Administrative Sachbearbeitung 3**

zu besetzen. Das Beschäftigungsausmaß beträgt 40 Wochenstunden. Der Dienort ist Mauterhorn in Osttirol. Das Mindestentgelt beträgt im Besoldungssystem-Neu derzeit monatlich € 2.121,40 brutto. Es wird darauf hingewiesen, dass sich bei Vorliegen einer zweckdienlich und bedeutsamen Berufserfahrung das Mindestentgelt allenfalls entsprechend erhöhen kann.

### **Der Aufgabenbereich umfasst:**

- Leitung des Sekretariats der Direktion Nationalpark Hohe Tauern
- Assistenzarbeiten für die Geschäftsführung (Projektassistenz)
- Unterstützung der Geschäftsführung in Personalangelegenheiten Tiroler Nationalparkfonds Hohe Tauern
- Unterstützung bei der Erstellung und Aufbereitung von Berichten und Präsentationen
- Organisation von Veranstaltungen
- Erstellen von Protokollen
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten
- Budgeterstellung, Budgetüberwachung und Buchhaltungsarbeiten

**Von den Bewerberinnen und Bewerbern werden folgende Voraussetzungen erwartet:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Bürokaufmann/frau, Absolvent/in einer HAK, HAS bzw. HBLA oder gleichwertige Ausbildung)
- Einschlägige Berufserfahrung im Sekretariatsbereich von Vorteil
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbstständiges, strukturiertes und verlässliches Arbeiten
- Sicheres Auftreten, freundlicher sowie höflicher Umgang mit Parteien und Geschäftspartnerinnen bzw. Geschäftspartnern
- Sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Organisatorische Fähigkeiten, unternehmerisches Denken und lösungsorientiertes Handeln
- Führerschein der Klasse B

Bewerbungen sind spätestens bis **23. Mai 2021** an die Abteilung Organisation und Personal, wenn möglich per E-Mail an [bewerbungen@tirol.gv.at](mailto:bewerbungen@tirol.gv.at) oder sonst postalisch unter Abteilung Organisation und Personal, Eduard-Wallnöfer-Platz 3, 6020 Innsbruck, unter Angabe der Aktenzahl OrgP-70-2021/69/5-2020, zu richten.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen der Direktor des Nationalparks Hohe Tauern, Herr DI Hermann Stotter, erreichbar unter der Telefonnummer 04875/ 5161, gerne zur Verfügung.

Gemäß § 7 des Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 werden besonders Frauen eingeladen, sich zu bewerben.

Für die Landesregierung:

MMag. Dr. Stephan Wiener, LL.M.